Nachwuchsförderung

Kommunikationsregelung

Mit der folgenden Kommunikationsregelung informieren wir über die Art und Weise, wie wir die Berichte (v. a. Bildungsberichte, Kompetenznachweise), welche das Beurteilungsverfahren in der beruflichen Praxis beinhalten, mit unseren Lernenden besprechen und wie die Informationen dabei bei minderjährigen Lernenden die gesetzliche Vertretung erreichen.

Ausgangslage

Die Berichte werden halbjährlich digital erfasst und den Lernenden über ein System zur Verfügung gestellt.

Lernende unter 18 Jahre

- Der/Die Vorgesetzte/r (Berufsbildner/in) bespricht die Beurteilung (Bildungsbericht und/oder Kompetenznachweis) mit der/dem Lernenden.
- Der/Die Lernende ist nach der Besprechung in der Pflicht die Beurteilung seiner/ihrer gesetzlichen Vertretung vorzuzeigen. Ist dies nicht via System möglich, ist der/die Lernende verpflichtet die Beurteilung auszudrucken und der gesetzlichen Vertretung in Papierform vorzuweisen. Der/Die Lernende wird nach der Besprechung mit dem/der Berufsbildner/in per E-Mail (geschäftliche E-Mailadresse) aufgefordert, die Beurteilung im System zu visieren. Mit dem Anklicken bestätigt der/die Lernende, dass er/sie die Beurteilung zur Kenntnis genommen und auch mit seiner/ihrer gesetzlichen Vertretung besprochen hat. Der Button darf somit erst nach der Besprechung mit der gesetzlichen Vertretung angeklickt werden. Somit entfällt die physische Unterschrift.
- Danach setzt das System den Beurteilungsstatus auf "abgeschlossen".
- Die Beurteilung (Bildungsbericht und/oder Kompetenznachweis) wird im digitalen Personaldossier abgelegt.

Lernende ab 18 Jahre

- Der/Die Vorgesetzte/r (Berufsbildner/in) bespricht die Beurteilung (Bildungsbericht und/oder Kompetenznachweis) mit der/dem Lernenden.
- Der/Die Lernende wird nach der Besprechung mit dem/der Berufsbildner/in per E-Mail (geschäftliche E-Mailadresse) aufgefordert, die Beurteilung im System zu visieren. Mit dem Anklicken bestätigt der/die Lernende, dass er/sie die Beurteilung zur Kenntnis genommen hat.
- Danach setzt das System den Beurteilungsstatus auf "abgeschlossen".
- Die Beurteilung (Bildungsbericht und/oder Kompetenznachweis) wird im digitalen Personaldossier abgelegt.